

Vnitřní řád

ŠKOLNÍ DRUŽINY

při ZŠ Charváty



1. Identifikační údaje:

název: Vnitřní řád pro školní družinu při ZŠ Charváty

adresa: ZŠ Charváty
Charváty 21
78375 Dub nad Moravou

IZO: 119 900 718

telefon: 737 327 149 a 585 961 263

e-mail: druzinacharvaty@seznam.cz

webové stránky: zs-charvaty4.webnode.cz

	Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace se sídlem : Charváty 21 783 75 Dub nad Moravou		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	1. /2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Petra Stužková , vychovatelka školy		
Vydal:	Mgr. Petr Němec, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

Obsah

1. Identifikační údaje

2. Úvod

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny při vzdělávání mimo školu.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny.

6. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.

7. Podmínky pro uvolňování a omlouvání účastníků ze školní družiny.

8.Podmínky k zacházení s majetkem školní družiny.

9.Podmínky ukončení pobytu účastníka ve školní družině.

10.Podmínky přijetí účastníka do školní družiny,poplatky.

11.Závěrečné ustanovení.

12.Přílohy vnitřního řádu

2.Úvod:

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Charváty v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Charváty.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 163/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování

mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družiny není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním Školní družina je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad nimi. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.Provoz a vnitřní režim školní družiny:

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

3.2 Provozní doba školní družiny je od 6:30 hodin do 7:45 hodin a od 11:40 hodin do 16:00 hodin

Budova školy se otevírá 6:30 hodin a uzavírá se 16:05 hodin.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.

3.5. Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů při vyzvedávání účastníků, telefonicky a prostřednictvím e-mailu.

3.6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činnost	Čas kdy tato činnost probíhá
Odpočinkové činnosti	12:00 – 13:00 hodin
Zájmové činnosti	13:00 – 14:00 hodin
Rekreační činnosti	14:00 – 15:00 hodin
Příprava na vyučování	15:15 – 16: 00 hodin

3.7 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

3.8 Prostory školní družiny

Školní družina má pro svoji činnost vymezeny prostory v budově školy (1x samostatná místnost). Školní družina pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, veřejné hřiště v Drahlavě a v Charvátce. Při činnostech v těchto prostorách se ŠD řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

3.9. Vyzvedávání účastníků

Vyzvedávání účastníků 11:40 – 12:00 – ve vestibulu ZŠ Po této době si účastníka vyzvednou zákonní zástupci nebo pověřené osoby zazvoněním na Školní družinu u vchodu do ZŠ. Osoba neuvedená na přihlášce může účastníka vyzvednout pouze s písemným svolením zákonného zástupce. Účastníky nelze uvolňovat po telefonu. Má-li být účastník uvolněn ze školní družiny jindy než v hodinu určenou na přihlášce, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit zákonný zástupce v deníčku účastníka Školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny při vzdělávání mimo školu.

4.1. Při vzdělávání mimo školu jsou všichni účastníci povinni poslouchat pokyny vychovatelky

4.2. Vychovatelky při odchodu ze školy provedou poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny.

4.3. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech vzdělávání mimo školu.

4.4. Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází z jejího dohledu.

4.5. V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí řediteli.

4.6. Vychovatelka přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

5.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

5.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

5.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

5.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

5.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

5.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

5.9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

5. 7. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

5.8. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6.Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

6.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

6.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

6.6. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.

6.7. Při úrazu poskytnou účastníkům nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Za bezpečnost účastníků v době provozu školní družiny odpovídají vychovatelé školní družiny. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

6.8. Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastník ihned ohlásí.

6.9. Účastníci vychovatelce ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu školní družiny, a zajistí nápravu a vyrozumí rodiče.

6.10 Při odchodu účastníků z ranní družiny zajišťuje jejich bezpečnost dozor na chodbách školy.

6.11. Účastníci z oběda přicházejí společně s vychovatelkou nebo učitelem, který má dozor v jídelně do školní družiny (sami jdou do školní družiny pouze po třídnické hodině nebo doučování).

6.12. V případě doučování a jiných činností ve třídě za bezpečnost a příchod účastníka do školní družiny ručí vyučující.

6.13. Při odchodu účastníků ze školní družiny do zájmových aktivit nebo domů odpovídají za jejich bezpečnost zákonní zástupci účastníka.

6.14. Bez svolení vychovatelky účastníci neopouští prostory družiny.

6.15. Účastníci přicházejí do školní družiny čistí, upravení. Myjí si ruce před jídlem, po použití WC, po návratu z vycházky. Ručníky používají jednorázové.

6.16. Své věci si ukládají na určené místo, zaměnitelné předměty mají řádně označeny.

6.17. Účastníkům je zakázáno nosit do školní družiny větší obnos peněz nebo cenné věci. Za ztrátu nebo poškození věcí školní družiny nezodpovídá.

6.18. Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

6.19. Při první návštěvě školní družiny jsou všichni účastníci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve školní družině.

7.Podmínky pro uvolňování a omlouvání účastníků ze školní družiny.

7.1.Pro přijaté účastníky je docházka do školní družiny povinná. Účastník odchází ze školní družiny podle údajů uvedených na přihlášce. Účastníka mohou vyzvednout pouze osoby uvedené na přihlášce, popř. osoby pověřené zákonnými zástupci písemnou formou.

7.2.Omlouvání a uvolňování ze školní družiny je možné opět pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

8.Podmínky k zacházení s majetkem školní družiny.

8.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Vlastní hračky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. Do školní družiny nenosí.

9.Podmínky ukončení pobytu účastníka ve školní družině.

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

9.1. Ukončení pobytu ředitelem

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9.2. Ukončení pobytu na základě žádosti rodičů.

Odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců - podání žádosti o ukončení docházky do školní družiny. Ukončení lze žádat pouze k prvnímu dni v následujícím měsíci po doručení písemné žádosti vychovatelce nebo řediteli školy.

10. Podmínky přijetí účastníka do školní družiny, poplatky.

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

10.1. Do školní družiny jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci prvního stupně. Přednostně žáci nižších ročníků, dojíždějící žáci a žáci zaměstnaných rodičů, kteří se přihlásí k pravidelné denní docházce k zájmovému vzdělávání. Dále budou přijímáni žáci k docházce, která není pravidelná (méně než 4. dny v týdnu).

10.1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

10.1.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

10.2. Poplatek za školní družinu

Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů školní družiny podle směrnice školy. Úplata je splatná předem, platí se 100,- Kč měsíčně a to vždy k 10. dni v měsíci. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

10. 2.1. Osvobození od poplatku za školní družinu

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávek státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.

10.2.2. Snížení poplatku

Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 10 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

10.3. Pokud za účastníka není uhrazena úplata do dvou dnů po uplynutí doby splatnosti, bude ředitel školy hledat ve spolupráci se zřizovatelem cesty k nápravě. Pokud nedojde ani po individuálním posouzení k uhrazení poplatku za školní družinu může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

10.4. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

11. Závěrečné ustanovení.

11.1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatel(ka) školní družiny.

11.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

11.3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2025

12. Přílohy vnitřního řádu

12.1. Výňatek z vnitřního řádu školní družiny při ZŠ Charváty.

12.2. Školní vzdělávací plán družiny při ZŠ Charváty.

V Charvátcech 27.8.2025

Petra Stůžková
vychovatelka školní družiny
školy

Mgr. Petr Němec
ředitel základní